

La rete Professional ... mente insieme

I suoi compiti

- **L'assetto didattico:**
 - Risultati di apprendimento comuni
 - **Risultati di apprendimento di indirizzo**
 - Gli assi culturali
 - Il Progetto Formativo Individuale (PFI)
 - La personalizzazione degli apprendimenti e le attività di accompagnamento delle studentesse e degli studenti
 - Le funzioni di tutoraggio
 - Le Unità di Apprendimento come strumento organizzativo della didattica e di facilitazione dei passaggi
 - La valutazione degli apprendimenti
 - La certificazione delle competenze
 - Le attività di alternanza scuola lavoro e di apprendistato per lo sviluppo della dimensione professionalizzante
- *glossario essenziale*

RISULTATI DI APPRENDIMENTO

tipici del profilo di indirizzo

“Servizi per la sanità e l’assistenza sociale”

Articolo 3, comma 1, lettera i)

D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 61

Il diplomato dell'indirizzo dei "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale"

Possiede specifiche competenze utili a:

- co-progettare, organizzare ed attuare, con diversi livelli di autonomia e responsabilità, interventi atti a rispondere alle esigenze sociali e sanitarie di singoli, gruppi e comunità, finalizzati alla socializzazione, all'integrazione, alla promozione del benessere bio-psico-sociale, dell'assistenza e della salute in tutti gli ambiti in cui essi si attuino e/o siano richiesti
- realizzare attività di supporto sociale e assistenziale per rispondere ai bisogni delle persone in ogni fase della vita, accompagnandole e coadiuvandole nell'attuazione del progetto personalizzato, coinvolgendo sia l'utente che le reti informali e territoriali.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi, oltre **ai risultati di apprendimento tipici del profilo di indirizzo**, di seguito specificati in termini di **competenze** (v. allegato 2 del Regolamento):

Competenza 1

Abilità minime	Conoscenze essenziali
<ul style="list-style-type: none">• Identificare e comprendere le diverse tipologie di servizi, i modelli organizzativi e le loro interconnessioni.• Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere ai bisogni sociali e socio-sanitari.• Mettere in atto i modelli operativi dell'organizzazione in relazione agli obiettivi progettuali.• Predisporre gli atti amministrativi e contabili richiesti nei progetti.• Attuare azioni utili a promuovere pari opportunità di lavoro, di accesso alle cure, di istruzione, educazione e formazione.	<ul style="list-style-type: none">• I sistemi di welfare e l'economia sociale.• Tipologia dei servizi sociali, socio-educativi, sanitari e socio-sanitari.• I principi di sussidiarietà nell'organizzazione dei servizi e delle attività, reti formali e informali.• Metodologia del lavoro sociale, sanitario e di rete, progettazione, linee guida, procedure e protocolli.• Modalità di accesso ai servizi socio-assistenziali.• La progettazione nel settore socio-assistenziale.• Gestione amministrativa e contabile dei progetti.

Profilo di Indirizzo (v. allegato 2 del Regolamento):

Esempio di Declinazione dei risultati di apprendimento attesi al termine del biennio, del terzo, quarto e quinto anno (**matrice comune** per la declinazione dei diversi percorsi formativi all'interno di ciascun indirizzo)

COMPETENZA n. 1

Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento in esito al percorso quinquennale, nel primo biennio, per quanto riguarda la competenza sopra riportata, l'obiettivo prioritario è di far acquisire allo studente gli strumenti teorico-operativi per orientarsi nel mondo dei servizi alla persona del proprio territorio e di quello nazionale distinguendone funzionamento, tipologia, e principali target di utenza, incluso l'apporto delle reti informali. Gli esiti di apprendimento del terzo anno, in stretta connessione con quelli del primo biennio, mireranno a far acquisire allo studente le modalità organizzative e di pianificazione progettuale dei diversi servizi e per le differenti tipologia di utenza, iniziando a mettere in pratica, attraverso i laboratori e l'AS-L, i modelli appresi. In continuità col terzo anno, durante il quarto anno, si specializzeranno le progettualità dei diversi settori, compresi gli aspetti amministrativo-contabili, con la simulazione di casi particolari, rivolti a singoli, ma anche a gruppi e comunità, incrementando l'apprendimento in situazione, promuovendo gruppi di discussione sui casi e di valutazione delle azioni intraprese. A conclusione del quinto anno, lo studente dovrà dimostrare di saper padroneggiare le conoscenze e le prassi apprese per orientarsi autonomamente all'interno dei servizi e orientare consapevolmente l'utenza, nell'ottica del principio universalistico e di pari opportunità di accesso.

	ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI	INSEGNAMENTI E/O ASSI CULTURALI COINVOLTI
BIENNIO	<p>Identificare e comprendere le diverse tipologie di servizi, i modelli organizzativi e le loro inter connessioni.</p> <p>Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere ai bisogni sociali e socio-sanitari.</p>	<p>I sistemi di welfare e l'economia sociale.</p> <p>Tipologia dei servizi sociali, socio-educativi, sanitari e socio-sanitari.</p> <p>I principi di sussidiarietà nell'organizzazione dei servizi e delle attività, reti formali e informali.</p>	<p>Metodologie operative</p> <p>Scienze umane e sociali</p> <p>Diritto</p>
TERZO ANNO	<p>Mettere in atto i modelli operativi dell'organizzazione in relazione agli obiettivi progettuali.</p>	<p>Metodologia del lavoro sociale, sanitario e di rete, progettazione, linee guida, procedure e protocolli.</p>	<p>Metodologie operative</p> <p>Scienze umane e sociali</p> <p>Diritto ed economia</p> <p>Igiene e cultura medico sanitaria</p>

	ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI	INSEGNAMENTI E/O ASSI CULTURALI COINVOLTI
QUARTO ANNO	Predisporre gli atti amministrativi e contabili richiesti nei progetti.	Gestione amministrativa e contabile dei progetti.	Diritto ed economia Tecnica amministrativa
QUINTO ANNO	Attuare azioni utili a promuovere pari opportunità di lavoro, di accesso alle cure, di istruzione, educazione e formazione.	Modalità di accesso ai servizi socio-assistenziali. La progettazione nel settore socio-assistenziale.	Diritto ed economia Tecnica amministrativa Metodologie operative

Professional...mente insieme

ringrazia